附件1

**山 东 旅 游 职 业 学 院**

**经 济 合 同 审 签 单**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同名称** |  | | | | | | | **合同编号** | （财务处填写） |
| **是否招标** |  | | | **招标方式** | |  | | **招标部门** |  |
| **中标单位** |  | | | | | | | **合同金额** | 万元 |
| **标的物使用部门** | |  | | | | | | **经费来源** |  |
| **合同拟稿部门（人）** | | |  | | | | | **送审时间** |  |
| **送审部门** |  | | | | **送审人员** | |  | **负责人** |  |
| **送 审 材 料 目 录：**  1、学院招标公告  2、中标单位的投标书或报价单、中标通知书  3、尚未签订的经济合同  4、开标情况说明或谈判会议纪要  5、其他材料（如：情况说明、特批计划等）  (注：请提供复印件；在提供的审签材料序号上做标记；其它材料栏如实填写。) | | | | | | | | | |
| **送审部门意见：**  **签章：** | | | | | | | | | |
| **财务处审核意见：**  **签章：** | | | | | | | | | |
| **分管院领导审核意见：**    **签章：** | | | | | | | | | |
| **法律顾问审核意见：**  **签章：** | | | | | | | | | |
| **院长审批意见：**  **签章：** | | | | | | | | | |